



**SEMINARIO PRESENCIAL**

# **TRAIN THE TRAINERS**

**18 - 30 JULIO**

08:45 a 12:45 hrs.



**SEDE ICARE**

**4**

Sesiones



# OBJETIVOS

## *del Programa*

En un contexto cada vez más incierto y cambiante es necesario para las empresas formar Trainers que sean capaces de gestionar y generar aprendizaje en otras personas, facilitando así la transformación organizacional.

Los Trainers deben desarrollar y gestionar un contenido específico y transmitirlo de manera efectiva a otros colaboradores de la empresa.

Proporcionar a los asistentes las técnicas y conocimientos necesarios que permitan estructurar, diseñar y gestionar experiencias formativas de forma exitosa, motivadora y dinámica.

**Metodología:** *Combinamos diversos métodos para un aprendizaje dinámico y lúdico, basado en experiencias que se adapten a todos los estilos, maximizando así los resultados.*

# CONTENIDOS

## *del Programa*

### *I. El Propósito del Aprendizaje Continuo*

#### **Contexto actual del aprendizaje**

- Introducción
- El trabajo remoto y el aprendizaje: Trabajo como una jornada de aprendizaje continuo.
- Aprender y desaprender, rompiendo paradigmas.

#### **Mi rol como trainer**

- Habilidades a desarrollar
- El objetivo de mi rol
- Potenciando mi marca personal como trainer.

#### **Presentación introductoria**

- Ejercicio de presentación con objetivo diagnóstico inicial.
- Comunicación efectiva y su propósito

### *II. Presentaciones de Alto Impacto*

#### **Diseño de sesiones efectivas**

- Relevancia de conocer a la audiencia.
- Diseño de recursos audiovisuales.

- Utilización correcta de los elementos de apoyo: Ubicación, utilización de pizarra, papelógrafo, data, videos, etc.

#### **Claves de una presentación**

- Diseño instruccional: Estructura y objetivos de una presentación: Preintroducción/introducción/cuerpo/resumen/conclusión
- Ejercicio práctico: definición de objetivo y estructurar un tema.

#### **Herramientas de Oratoria**

- Elementos paraverbales de la comunicación: Tono de voz, volumen, inflexiones, articulaciones, silencios.
- Modelo del observador Coherencia entre lenguaje-cuerpo y emoción

### *III. Técnicas de Facilitación*

#### **Análisis de casos de Facilitación**

- Levantamiento de principales errores y aciertos.

# CONTENIDOS

## *del Programa*

- Generación de soluciones y prácticas efectivas.

### **Comunicación de ideas y conocimientos**

- Metodología design thinking
- Plain Language (lenguaje simple) cuidar el uso de tecnicismos.
- Storytelling y técnicas de relatos de historias. Creación y facilitación de actividades lúdicas que generen aprendizaje.
- Tips para salir de situaciones difíciles o necesidad de improvisación.

### **Ejercicio práctico en grupos: poniendo en práctica una de las metodologías.**

- Desarrollo de habilidades de comunicación, uso de analogías, ejemplos, para sortear dificultades

### **IV. Trainer Lab**

#### **Presentaciones Finales.**

- Los participantes deberán hacer una presentación de 3 minutos que será

evaluada por relator y sus pares, a través de una pauta definida.

- Desarrollo de presentaciones.
- Feedback de la presentación



Relatora  
**Nicole  
Román  
R.**

Es Psicóloga laboral con amplia experiencia en las diferentes áreas de Recursos Humanos, coaching, formación y consultoría, acompañando procesos de Gestión de personas alineados con la estrategia y necesidades organizacionales por más de 13 años.

Psicóloga laboral de la Universidad Diego Portales. Diplomado en Desarrollo Organizacional. Universidad Católica de Chile. Coach Certificada. Newfield Network. Certificación Coaching Ejecutivo. CEGO CICE. Certificada en el programa extendido de liderazgo Management 3.0". Certificación Scrum Master. Taller Mindfulness para la reducción del estrés (MBSR). Centro Asia Santiago.

# INFORMACIÓN

## *e inscripciones*

<b>Fecha de inicio</b>	Jueves 18 de julio de 2024
<b>Fecha de término</b>	Martes 30 de julio de 2024
<b>Días</b>	Martes y jueves
<b>Horario</b>	08:45 a 12:45 hrs. (Café de bienvenida 8:30 hrs.)
<b>Duración</b>	16 horas (4 sesiones de 4 horas cada una)
<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Lugar</b>	Sede ICARE (Apoquindo 3650, piso zócalo, Las Condes)
<b>Valor general</b>	\$428.000
<b>Valor Socios de ICARE</b>	\$338.000
<b>Descuentos</b>	15% de descuento por 3 o más inscripciones
<b>Código Sence</b>	12-38-0584-86

**+ INFO  
& INSCRIPCIONES**

### **INSCRIPCIONES A:**

Capacitación ICARE Ltda.

RUT: 76.619.580-6

Teléfonos: 22280 5311 - 22280 5329

Email: [seminarios@icare.cl](mailto:seminarios@icare.cl)