



SEMINARIO PRESENCIAL

# CONDUCCIÓN DE REUNIONES

**29 - 31 JULIO**

08:45 a 12:45 hrs.



**SEDE ICARE**

**2**

Sesiones



# OBJETIVOS

## *del Programa*

El ejercicio del rol de conducción de reuniones es una función permanente con los equipos de trabajo y requiere de la implementación de conductas que aseguren la efectividad de dichas reuniones, en el sentido de hacer un buen uso del tiempo y de cumplir los objetivos que han motivado su realización.

Para cumplir de manera exitosa este rol, es necesario tener la suficiente seguridad personal y autocontrol para liderarse a sí mismo(a) y realizar las acciones necesarias que permitan focalizarse en el rumbo y alcanzar los objetivos propuestos, manejando estratégicamente objeciones y críticas.

Lo anterior se complementa de manera inseparable con realizar exposiciones efectivas, conformes al contexto y alineadas con la audiencia.

Dado lo anterior, el programa de capacitación busca que los participantes:

- Incrementen sus niveles de autocontrol y seguridad personal.
- Aumenten o adquieran competencias de liderazgo personal.
- Manejen técnicas de persuasión y presentaciones efectivas.
- Incorporen las estrategias y pasos para realizar reuniones efectivas.
- Conozcan los componentes de la comunicación efectiva para la coordinación de acciones.
- Incrementen sus competencias de comunicación, escucha y empatía.
- Practiquen técnicas para el manejo productivo de objeciones y críticas.

# CONTENIDOS

## *del Programa*

### **I. Marco general: Las reuniones**

Tipos de reuniones

Determinación de los objetivos de una reunión

Autocrítica de las reuniones realizadas en la actualidad

- Fortalezas
- Debilidades

### **II. El Liderazgo Personal**

Liderarse a sí mismo

Aptitud personal

- Autocontrol
- Seguridad personal y autoestima

### **III. Técnicas efectivas de persuasión y presentaciones efectivas**

Factores de las Presentaciones Efectivas

- El presentador
- El discurso
- La audiencia
- El lugar
- Los recursos audiovisuales

El lenguaje Verbal y No verbal

La postura corporal

El manejo de la voz

### **IV. Comunicación para la Coordinación de Acciones**

Bases para una Comunicación Efectiva

Actos de Comunicación para la Coordinación de Acciones

- Afirmaciones como base para la toma de decisiones
- Declaraciones como herramienta para diseñar el futuro
- Promesas: Ofertas y Peticiones para concretar el futuro diseñado

Las Promesas definen las Acciones Futuras

- Cómo establecer Promesas válidas
- Condiciones de Satisfacción
- Compromiso
- Seriedad

Negociación de Compromisos

Establecimiento de Compromisos de Acción

# CONTENIDOS

## *del Programa*

### *V. Seguimiento de Compromisos*

La importancia de la Minuta

Diseño de estrategias de seguimiento

### *VI. Manejo de Objeciones y Críticas*

Escucha activa y empatía

Juicios y estados de ánimo

Técnicas de autocontrol

El manejo de objeciones

Cómo enfrentar las críticas



Relatora  
**Nelly  
Sciaraffia  
Merino**

Psicóloga Organizacional de la Universidad de Chile, con formación y experiencia Clínica. Magister(c) Psicología Clínica Adultos en la U. de Chile, Coach Ejecutiva Certificada Pontificia Universidad Católica de Chile. Experta en Procesos de Reclutamiento y Selección de Personal, Asesora de Empresas en el Diseño e Implementación de Programas de Capacitación. Trabajó en el Ministerio de Salud, en el Servicio Médico Legal y en el Instituto de Administración de Salud (IAS) de la Universidad de Chile. Relatora de Icare en temas de su competencia y miembro de GHT.

# INFORMACIÓN

## *e inscripciones*

<b>Fecha de inicio</b>	Lunes 29 de julio de 2024
<b>Fecha de término</b>	Miércoles 31 de julio de 2024
<b>Días</b>	Lunes y Miércoles
<b>Horario</b>	8:45 a 12:45 hrs. (Café de bienvenida 8:30 hrs.)
<b>Duración</b>	8 horas (2 sesiones de 4 horas cada una)
<b>Modalidad</b>	Presencial
<b>Lugar</b>	Sede ICARE (Apoquindo 3650, piso zócalo, Las Condes)
<b>Valor general</b>	\$238.000
<b>Valor Socios de ICARE</b>	\$169.000
<b>Descuentos</b>	15% de descuento por 3 o más inscripciones

**+ INFO  
& INSCRIPCIONES**

### **INSCRIPCIONES A:**

Capacitación ICARE Ltda.

RUT: 76.619.580-6

Teléfonos: 22280 5311 - 22280 5329

Email: [seminarios@icare.cl](mailto:seminarios@icare.cl)