

SEMINARIO ONLINE



Teletrabajo: Buenas Prácticas



Teletrabajo: Buenas Prácticas

Objetivos del programa

Al finalizar la presente actividad, los participantes, estarán en mejores condiciones de Identificar y aplicar buenas prácticas para organizar eficientemente su teletrabajo, reconociendo dentro de su gestión diaria, los principales desperdiciadores del tiempo, así como de cómo superarlos, logrando una mejor distribución de las tareas y actividades, y potenciando los resultados de su gestión.

Contenidos

Organización para asegurar el éxito

Introducción al teletrabajo

Definiciones

La Planificación

Organización del día

Preparación del lugar de trabajo

Los tiempos de trabajo y las distracciones

Como trabajar con tu equipo a distancia

Mantenerse disponible y en contacto

Cómo trabajar en equipo

Diseñar una rutina de trabajo y de hogar

Usa de la tecnologías de comunicación

Problemas frecuentes con el teletrabajo

Cómo evitar el aislamiento laboral

Dificultades al no estar físicamente en la oficina

Cómo hacer y recibir críticas a distancia

Administración Del Tiempo

Paradigmas del Tiempo

- El significado del tiempo y su importancia
- Tipos de tiempo

La Administración del Tiempo.

- Principios de la Administración del tiempo
- La Administración y organización personal

Foco Estratégico y desperdiciadores del tiempo

- Obstáculos Externos e Internos
- Obstáculos Controlables e incontrolables

Foco en los resultados

Nuestra misión

- Predisposición a la urgencia: Evaluación
- Efectividad personal y Laboral
- Lo Urgente vs. lo Importante
- Lo que se hace vs. lo que se logra

Organización personal

Fijación de Metas

- Jerarquización
- Urgencia vs. Importancia

Manejo del Estrés Cotidiano

- Conceptualización
- Implicancias del Estrés
- Fuentes de estrés al trabajar desde casa
- Herramientas para la prevención y manejo del estrés

Relator



Andrés Ceppi

Psicólogo (U. de Chile), Diplomado en Desarrollo Organizacional (U. de Chile), Diplomado en Gestión y Liderazgo (Instituto de Gestión y Liderazgo), Capacidad Emprendedora (Club Emprendedores), Practitioner en PNL (Sociedad Chilena de Programación Neuro Lingüística), Programa Pyme UC (PUC), Programa Compite 1000 (asociado a la UAI), Master en Innovación (UAI) y actualmente cursando Diplomado en Inversiones y Mercados Financieros (U. de Chile). En la Universidad de Chile, Facultad de Economía y Negocios, es Director Académico del Diplomado en Habilidades Directivas (Mejor Director Académico 2015), docente del Diplomado DEGIS (Mejor Profesor Diplomados FEN 2011, 2012, 2013, 2014 y 2016), y a partir del 2017, Consultor Internacional de la U. de Chile. Es relator en ICARE desde 1995. Actualmente es Socio y Director Ejecutivo de Grupo LogoAcción y Fundador de LogoInnova (Start Up de Psicología Financiera).

Información e inscripciones

Fecha de inicio	Lunes 18 de mayo de 2020
Fecha de término	Miércoles 27 de mayo de 2020
Días	Lunes y miércoles
Horario	12:00 a 14:00 hrs.
Duración	8 horas (4 sesiones de 2 horas cada una)
Modalidad	Online
Valor general	\$180.000
Valor Socios de ICARE	\$120.000
Descuentos	15% de descuento por 5 o más inscripciones

INSCRIPCIONES:

Capacitación ICARE Ltda.

RUT: 76.619.580-6

Teléfonos: 22280 5311 – 22280 5329

Email: seminarios@icare.cl